



Schoolgids

2026-2027



Inhoud

1. Onze organisatie	3
1.1 Scholengroep Leonardo da Vinci	4
1.2 Onze vier kernwaarden:	5
1.3 Visie op onderwijs	6
1.4 Bewust openbaar onderwijs	
1.5 Kwaliteit	
1.6 Veiligheid en klachten	9
1.7 AVG en privacy	14
1.8 Governance en goed bestuur	15
2. Ons onderwijs	16
2.1 Da Vinci College ISK	17
2.2 Onderwijsaanbod	17
2.3 Aanmelding	20
2.4 Toetsing, rapport en overgangsnormering	20
2.5 Onderwijsresultaten	20
2.6 Begeleiding en ondersteuning	21
3. Praktische zaken	26
3.1 Lestijden en roosters	27
3.2 Voorzieningen	27
3.3 Schoolregels	28
3.4 Contact school en ouders/verzorgers	29
3.5 Betrokkenheid en medezeggenschap	30
3.6 Schoolkosten en financiën	30
3.7 Kosten aanvullingen onderwijsprogramma	30
3.8 Verzekeringen en aansprakelijkheid	31
3.9 Regelingen en reglementen	31
4. Contactgegevens	34
4.1 Bezoekadres, postadres, bereikbaarheid	35
4.2 Schoolleiding en coördinatoren	35

1. Onze organisatie



1.1 Scholengroep Leonardo da Vinci

Da Vinci College ISK vormt, samen met Da Vinci College Kagerstraat, Da Vinci College Lammenschans en het Leonardo College, Scholengroep Leonardo da Vinci. De scholengroep heeft een **Koersplan 2022-2026**. Hierin hebben we samen met leerlingen, ouders, medewerkers en externe betrokkenen vier kernwaarden en vijf keuzes voor de toekomst bepaald.

Onze vijf keuzes zijn:

- Wij zijn bewust openbaar onderwijs
- De school als basis, de scholengroep als bonus
- Leren doe je overal
- Samen leren, individueel excelleren
- Duurzaam vooroplopen

Deze keuzes bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen. Deze keuzes dagen ons uit een stap verder te zetten in het invullen van onze maatschappelijke opdracht. Daarmee stimuleren ze de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen en van onszelf als medewerkers. Deze keuzes vormen de basis voor het beleid van Da Vinci College ISK in de periode 2022-2026.

1.2 Onze vier kernwaarden:

Gelijkwaardigheid

- o Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen elkaar om onze professionaliteit, niet om hoe lang iemand bij ons werkt of welke functie iemand uitvoert. Leerlingen ervaren hoe zij verantwoordelijke en zelfbewuste burgers kunnen zijn, gelijkwaardig aan elkaar.

Diversiteit

- o Wij omarmen verschillen en verscheidenheid. Diversiteit versterkt ons: medewerkers en leerlingen leren van en met elkaar en vullen elkaar aan. Onze scholen zijn een afspiegeling van de diversiteit in de samenleving. Iedereen kan zichzelf zijn. Ook ons onderwijsaanbod is divers, in vorm en inhoud. Zo bieden we onderwijs voor iedereen.

Ontmoeting

- o In onze leergemeenschap zijn ontmoetingen de sleutel. Binnen en buiten de scholen. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar en anderen ontmoeten. En als ons onderwijs verbinding maakt met de arbeidsmarkt, andere onderwijsinstellingen en de wereld.

Kansengelijkheid en openbaar onderwijs

- o Onze school staat voor openbaar onderwijs en is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond, geloof, cultuur of levensovertuiging. Wij werken actief aan kansengelijkheid door iedere leerling gelijke ontwikkelkansen te bieden. Dit doen wij door goed onderwijs, passende ondersteuning waar nodig en aandacht voor verschillen tussen leerlingen. We streven ernaar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht startpositie of achtergrond. Respect en gelijke behandeling vormen de basis van ons onderwijs.

1.3 Visie op onderwijs

Onze visie is gebaseerd op onze overtuiging dat onderwijs bedoeld is om onze leerlingen op te leiden tot burgers die goed functioneren in onze maatschappij. Wij kijken naar wat er in de maatschappij nodig is en welke kennis en vaardigheden leerlingen vervolgens nodig hebben om hierin een leven te leiden dat voldoening geeft. Aanvullend geloven wij ook dat een school een plaats moet zijn waar leerlingen willen leren, zich veilig voelen en waar ze keuzes kunnen maken en kunnen werken aan zelfontplooiing. Met andere woorden, we nemen de behoeften van het individu mee in ons handelen. In deze overtuiging is meer ruimte om keuzes te maken, minder vaste eisen te stellen en einddoelen flexibel in te richten. Onze visie is dan ook gebaseerd op een combinatie van deze twee verschillende zienswijzen op het onderwijs, waarbij het voorbereiden op de maatschappij de grootste pijler vormt.

Ons doel is om leerlingen binnen maximaal 2,5 jaar te laten uitstromen met basiskennis van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, relevante levensvaardigheden voor hun verdere leer-, werk- en persoonlijke traject én een passend uitstroomprofiel.

We geven onze visie vorm door een efficiënt leerproces, geleid door docenten, een vooropgesteld curriculum, het werken met referentieniveaus taal en rekenen, het coachend mentoraat en de focus op vaardigheden zoals samenwerken, zorgvuldigheid, groepsvorming en zelfreflectie.

We werken toe naar een school als gemeenschap: we besteden aandacht aan groepsvorming, goede onderlinge relaties, samenwerking, zelfreflectie, levensvaardigheden, cultuur en identiteit. Dit komt terug in alle lagen van de school: de school als geheel, de klas en de relatie tot de buurt. In het curriculum beschrijven we hoe we verder uiting geven aan de school als gemeenschap.

Leerlingen stromen uit met het meest passende advies en kennis en vaardigheden op zak om zich verder te ontwikkelen in het vervolgonderwijs of de maatschappij. Ons streven is om voor onze leerlingen dit binnen 2 tot maximaal 2,5 jaar te bieden, zodat ze ook in Nederland of elders hun vleugels verder kunnen uitslaan. We gunnen hierbij leerlingen een duurzame plek in de maatschappij, een thema dat we ook bij burgerschap en in het gebouw laten terugkomen.



Pedagogisch-didactische visie

Bij de twee pijlers van ons onderwijs hoort ook een pedagogisch-didactische visie. Ons pedagogisch uitgangspunt is 'connect before correct'. We willen een veilige en warme omgeving bieden voor de leerlingen, maar ook duidelijkheid en structuur. We willen dat de schooltijd bijdraagt aan een positieve identiteitsvorming en een positief zelfbeeld van de leerlingen. Dit doen we door traumasensitief en cultuurresponsief te handelen, rust en aandacht te schenken en voorspelbare routines te gebruiken in de school. We werken met hoge positieve verwachtingen en werken aan een inclusieve schoolcultuur. De omgangsvormen gelden voor zowel leerlingen als personeel:

1. We luisteren naar elkaars verhalen, ideeën en meningen;
2. We hebben respect voor elkaars keuzes en meningen;
3. We hebben interesse voor elkaars achtergrond;
4. We hebben respect voor elkaars verschillen en leren van elkaars achtergrond en cultuur;
5. We helpen elkaar, we werken samen en we zorgen ervoor dat iedereen zich welkom en veilig voelt;
6. We behandelen de ander zoals we zelf behandeld willen worden.

Binnen deze context kunnen leerlingen zich ontplooien tot volwaardige burgers van de maatschappij. In het vak burgerschap leren ze ook over de democratische waarden en over de kernwaarden van de school. Ze worden hier onderdeel van een sociale groep en leren kritisch naar de maatschappij te kijken en deze mede vorm te geven.

Onze didactische visie heeft drie focuspunten:

1. Effectieve instructie
2. Leren door doen
3. Aandacht voor elk niveau in de klas

De effectieve instructie doet recht aan het voorbereiden op de maatschappij. Hier kan ook aandacht worden besteed aan de cultuur en de verschillende niveaus van de leerlingen. Het is onze visie dat dit in 90% van alle lessen goed tot zijn recht komt. Als tweede pijler willen wij vooral dat onze leerlingen ook leren door te doen. Dit betekent actief leren, buiten de deur leren, het leren in context zien, het geleerde



toepassen. Dit kan met behulp van een laptop of boek, maar we vragen aan onze secties om juist ook het actieve erin te verwerken. Ook dit didactisch principe draagt bij aan voorbereiden op de maatschappij (waarbij je het geleerde moet kunnen toepassen), maar ook aan aandacht voor het individu (omdat je het toepassen makkelijk(er) kan differentiëren).

Tot slot vermelden we ook expliciet de aandacht voor élk niveau in de klas.

Als ISK hebben we niet de luxe van een grote school waarbij klassen zoveel mogelijk homogeen gehouden kunnen worden en is er sprake van hyperdiversiteit: leerlingen hebben verschillende leeftijden, onderwijsachtergronden, culturele achtergronden en ervaringen. Dit betekent dat docenten die bij ons werken hiermee rekening moeten houden, zowel met leerlingen die meer aankunnen als met leerlingen voor wie ons traject mogelijk nog te snel of te intensief is. Hier moet aandacht voor zijn in de school, maar ook binnen de omgeving van de klas.

1.4 Bewust openbaar onderwijs

Da Vinci College ISK staat voor bewust openbaar onderwijs: zoals de samenleving is, zo zijn wij. Iedereen hoort erbij en krijgt gelijke kansen. Dit is zichtbaar in ons hele onderwijs en geborgd in de kernwaarden: gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting en diversiteit.

1.5 Kwaliteit

Binnen onze scholengroep hechten wij grote waarde aan het hoog houden van onze kwaliteit van onderwijs. Dit sluit aan bij onze keuzes in ons Koersplan en bij het onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs, waarin de nadruk ligt op onderwijskwaliteit vanuit bestuurlijk perspectief. Met het kwaliteitsbeleidsplan willen we een duurzame kwaliteitscultuur creëren binnen de scholengroep. In een duurzame kwaliteitscultuur werken we continu en met elkaar aan het verbeteren van ons onderwijs, voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Juist om de aandacht voor kwaliteitscultuur duurzaam te laten zijn, is borging van groot belang.

Een duurzame kwaliteitscultuur vraagt om strakke monitoring van de verschillende kwaliteitsgebieden. Daarom werken we vanaf begin 2023 met een applicatie die de monitoring en het 'pdca-denken' met betrekking tot de kwaliteitsgebieden van de vier verschillende scholen en het bestuur overzichtelijk in kaart brengt.



Samen werken we continu aan het ontwikkelen en verder verbeteren van ons onderwijs, voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks nemen wij tevredenheidsonderzoeken af onder leerlingen en ouders/verzorgers om te meten wat goed gaat en wat beter kan. Onder medewerkers wordt minimaal elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek afgenomen. We gebruiken hiervoor vaststaande enquêtes van kwaliteitsscholen.

Bevindingen en verbetermaatregelen

Naar aanleiding van onze interne kwaliteitsonderzoeken hebben wij drie grote speerpunten geformuleerd om dit en komend schooljaar aan te werken:

- Het uitwerken en implementeren van de nieuwe onderwijskundige visie;
- Het verder versterken van de ondersteunende organisatiestructuur;
- Het professioneel handelen van medewerkers.

Elk van deze thema's is verder uitgewerkt in het schooljaarplan 2026-2027.

Professionalisering personeel

Onze medewerkers werken continu aan hun professionele ontwikkeling om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit gebeurt door (gezamenlijke) scholing, teamgerichte ontwikkeling en het delen van kennis binnen de school en onze scholen. Door blijvende ontwikkeling zorgen we voor goed en eigentijds onderwijs voor onze leerlingen.

1.6 Veiligheid en klachten

Iedereen moet zich op school veilig en gerespecteerd kunnen voelen. Hoewel de Wet Vrij en Veilig Onderwijs op 30 juni 2026 niet is aangenomen door de Tweede Kamer, wil onze school handelen in de geest van de uitgangspunten van deze wet. Wij zetten ons in voor een veilige leer- en werkomgeving, waarin alle leerlingen en medewerkers zich gerespecteerd, welkom en veilig voelen. De school heeft beleid om ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie, te voorkomen en aan te pakken. Signaleren, melden en zorgvuldig handelen staan hierbij centraal.

Onze school besteedt veel aandacht aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Er is een actief veiligheidsbeleid, we zetten verschillende rollen in voor surveillance in en rondom de school (zoals pedagogisch toezichthouders, beveiligers en docenten) en oefenen regelmatig met ontruiming en verschillende BHV-situaties.

Antipestprotocol

We vinden het belangrijk dat we al onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden zodat zij zich thuis voelen op school en tot leren gestimuleerd worden.

Docenten, onderwijsondersteunend personeel, teamleiders en directie bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten. Pesten is in strijd met onze uitgangspunten en past daarom niet op onze school. Ons antipestprotocol beschrijft wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. Aan het einde van deze schoolgids vindt u de contactgegevens van onze antipestcoördinator. Meer informatie staat in het **antipestprotocol**.

Controle van tassen, jassen en voertuigen

Op onze school kunnen, indien nodig, controles worden uitgevoerd op tassen, jassen en voertuigen van leerlingen. Deze controles mogen uitsluitend worden uitgevoerd door:

- Beveiligers;
- Leden van het veiligheidsteam, waaronder de facilitair manager, leerlingcoördinator en pedagogisch toezichthouder;
- Leden van de schoolleiding, waaronder teamleiders;

De controle vindt plaats met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en met respect voor de privacy en veiligheid van de leerling. Indien vereist kan ondersteuning worden gevraagd van externe partijen, zoals de politie.

Meer informatie over veiligheid op onze school vindt u in ons **Schoolveiligheidsplan**.

Leerlingenstatuut

In ons **Leerlingenstatuut** is vastgelegd wat leerlingen en docenten van elkaar mogen verwachten.

Klachtenregeling

Wij voelen ons verantwoordelijk voor het realiseren van goed onderwijs en een prettig pedagogisch klimaat. Gaan er ondanks onze inspanningen toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Uitgangspunt is dat problemen in eerste instantie worden besproken met degenen op school die direct betrokken zijn. Bent u bijvoorbeeld ontevreden over (het lesgeven van) een docent? Ga dan eerst in gesprek met deze docent.

Lukt het niet om er samen uit te komen, neem dan contact op met de desbetreffende teamleider. Mocht ook dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan is de (plaatsvervangend) directeur het volgende aanspreekpunt om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

De eventuele laatste stap is contact met het College van Bestuur (CvB). Wanneer de klacht betrekking heeft op de (plaatsvervangend) directeur, dan is het College van Bestuur het eerste aanspreekpunt. Wordt een probleem volgens bovenstaande stappen toch niet naar tevredenheid opgelost, dan kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Zowel ouders/verzorgers als leerlingen kunnen een klacht indienen. De scholengroep heeft een **klachtenregeling** waarin de te nemen stappen en de werkwijze terug te vinden zijn.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen de interne contact-/vertrouwenspersoon van de school benaderen. Daarnaast kunnen zij terecht bij de externe vertrouwenspersonen van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Overige informatie en de contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen staan [hier op onze website](#).

Aanspreekpunten schoolveiligheid

Functionaris	Naam	E-mailadres
Locatiedirecteur	Maartje Couck	mcou@davinci-leiden.nl
Antipestcoördinator	Inge Meulens	imeu@davinci-leiden.nl
Hoofd veiligheid en BHV	Ton Sloos	tslo@davinci-leiden.nl
	Ralph Dubbelaar	rdub@davinci-leiden.nl
Ondersteuningscoördinator	Marleen de Grijff	grij@davinci-leiden.nl
Interne vertrouwenspersonen	Renske Meijer	reme@davinci-leiden.nl
	Matthew van Schoonderwoerd Den Bezemer	matt@davinci-leiden.nl
Wijkagent	Jan-Willem Alderden	jan-willem.alderden@politie.nl
Jeugdagent	Esther Henzen	esther.henzen@politie.nl

Samenwerkingen rond schoolveiligheid

De school moet een veilige plek zijn voor elk kind. Da Vinci College ISK werkt daarom nauw samen met de gemeente, het jongerenwerk en de politie. We komen regelmatig samen en bespreken situaties, signalen en trends op het gebied van veiligheid die spelen in de school, de wijk, de stad en de online wereld. Zo blijft iedereen goed op de hoogte en kunnen we samen naar oplossingen zoeken.

Samenwerking met het mbo

Voor de doelgroep nieuwkomers van 16 jaar en ouder hebben wij een samenwerking opgericht met mboRijnland in Leiden. Deze leerlingen kunnen op de locatie van mboRijnland in Leiden een programma volgen dat meer gericht is op deze leeftijdsgroep. Het programma bestaat uit een combinatie van lessen NT2 met projectwerk en praktijkgericht onderwijs. Op basis van de samenwerkingsovereenkomst tussen Da Vinci College ISK en mboRijnland vindt er eens per kwartaal overleg plaats. Voor meer informatie rondom het programma voor mboRijnland, verwijzen we naar de **schoolgids** van ISK mboRijnland.

Gedragscode ICT en sociale media

In onze Gedragscode ICT & sociale media (voor leerlingen en medewerkers) staan onze normen en uitgangspunten ten aanzien van het veilig en verantwoord omgaan met ICT-middelen, informatiebeveiliging en privacy. Op basis van deze gedragscode hebben wij online gedragsregels opgesteld:

- **Online gedragsregels voor leerlingen**
- **Online gedragsregels voor medewerkers**

Integriteitscode en Klokkenluidersregeling

Scholengroep Leonardo da Vinci heeft een **Integriteitscode**. Hierin staan regels en gedragslijnen over integer handelen binnen de scholengroep. Ook is er binnen de scholengroep een **Klokkenluidersregeling**. Deze regeling biedt een heldere beschrijving van de procedure en de zorgvuldigheidsvereisten en bescherming tegen benadeling en is uitsluitend bedoeld voor zeer ernstige misstanden of vermoedens daarvan en niet voor klachten.

1.7 AVG en privacy

Twee van de kernwaarden van de Scholengroep Leonardo da Vinci zijn gelijkwaardigheid en vrijheid. Wij kunnen niet in deze kernwaarden voorzien zonder het recht op de persoonlijke levenssfeer (waar privacy onder valt) op waarde te schatten. Iedere leerling heeft recht op een veilige leeromgeving. Wij gebruiken elke dag de gegevens van onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Deze gegevensverwerkingen zijn nodig om binnen het ecosysteem van de scholengroep met elkaar te kunnen werken. We gebruiken niet meer gegevens dan nodig maar wel genoeg om een goed georganiseerde veilige omgeving te creëren voor iedereen.

Wij hebben IBP-ambassadeurs, deze zorgen ervoor dat binnen de school aandacht is voor informatiebeveiliging en privacy. De IBP-ambassadeur op Da Vinci College ISK is Connor Olsthoorn.

Onze functionaris voor de gegevensbescherming (FG) is het aanspreekpunt wanneer je een klacht hebt over jouw privacy en er met de interne IBP-ambassadeur Job Vos niet uitkomt. Hij is bereikbaar via jovo@davinci-leiden.nl.

In onze [Visie op informatiebeveiliging en privacy](#) is vastgelegd hoe wij toewerken naar een hoog niveau van informatiebeveiliging en privacy.

In ons [Privacyreglement](#) is beschreven hoe onze scholen omgaan met gegevens van leerlingen en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen.

Camera's

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt. Daarom hebben we in en rond ons schoolgebouw camera's geplaatst. Deze camera's helpen ons om toezicht te houden en een prettige en veilige omgeving te creëren. De Scholengroep Leonardo da Vinci heeft een gerechtvaardigd belang om cameratoezicht in te zetten. De camera's hebben een preventief doel, doordat mensen weten dat ze er hangen voorkomen ze incidenten. Ons uitgangspunt is dat onze camera's zichtbaar zijn en dat wij hierover communiceren.

In ons [Reglement Cameratoezicht](#) leggen we vast hoe we binnen de scholengroep omgaan met het gebruik van camera's en de bescherming van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

1.8 Governance en goed bestuur

Onze school werkt volgens de geldende Governancecode Funderend Onderwijs. Dit betekent dat het College van Bestuur en intern toezicht (de Raad van Toezicht) duidelijk van elkaar zijn gescheiden. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks en strategisch beleid van de school. De Raad van Toezicht houdt hier onafhankelijk toezicht op. De school werkt aan goed bestuur door te focussen op:

- Transparantie: we zijn open over beleid en besluitvorming.
- Integriteit: we handelen zorgvuldig en verantwoord.
- Kwaliteit: we werken continu aan verbetering van het onderwijs.

Meer informatie over de inrichting van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht staat in het **Jaarverslag 2025**. Dit jaarverslag is gepubliceerd op de website van de scholengroep.

2. Ons onderwijs



2.1 Da Vinci College ISK

Leerlingen van Da Vinci College ISK komen vanuit alle hoeken van de wereld om verschillende reden naar Nederland. Asielmigratie is bij ons de meest voorkomende reden voor verhuizing, maar arbeidsmigratie komt ook veelvuldig voor. Veel leerlingen hebben last van eenzaamheid, stress of trauma's, waardoor ook behoefte is aan ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied.

Het is onze missie om onze leerlingen van 12-18 jaar in een warme en veilige omgeving voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de Nederlandse maatschappij. Centraal in ons onderwijs staat kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Wij vormen een schakel tussen het gevolgde onderwijs in het land van herkomst en het vervolgonderwijs in Nederland. Ook leerlingen die nog nooit onderwijs hebben gevolgd, bieden wij een plaats. Het is onze missie om leerlingen met de juiste kennis, vaardigheden en een positief zelfbeeld te laten starten aan hun vervolgtraject binnen Nederland.

2.2 Onderwijsaanbod

Klassen

Op Da Vinci ISK werken we met vijf soorten klassen, die elk een eigen lessentabel hebben.

- **Verlengde intakeklas**
We leren de leerling beter kennen in een periode van ongeveer zes weken. In deze periode krijgen leerlingen een volwaardig lesprogramma. De focus ligt op schoolse vaardigheden en het opdoen van basiskennis. Daarnaast stellen leerlingen samen met hun mentor een persoonlijk groeiplan op. Het ondersteuningsteam is nauw betrokken bij deze klassen, zodat het tijdig kan signaleren wanneer extra ondersteuning nodig is en indien nodig adviezen en OPP's kan opstellen.
- **Alfabetiseringsklas**
In alfabetiseringsklassen zitten leerlingen die niet gealfabetiseerd of anders gealfabetiseerd zijn en het Latijns schrift nog moeten leren lezen en schrijven.

- Instroomklas

De instroomklassen zijn onderverdeeld op basis van het groeiplan van een leerling en naargelang de routes vanuit LOWAN. We hebben instroomklassen die toeleiden naar route 1, route 2 of route 3. Leerlingen volgen gemiddeld één jaar onderwijs in een instroomklas.

- Uitstroomklas

De uitstroomklassen leiden toe naar uitstroom richting vervolgonderwijs, werk, inburgering of een zorgtraject. We hebben uitstroomklassen die toeleiden naar route 1, route 2 of route 3. Leerlingen volgen gemiddeld één jaar in een uitstroomklas.

- Trajectklas

Daarnaast hebben we nog trajectklassen waarin maatwerk wordt geboden aan leerlingen. Dit kunnen leerlingen zijn met bijzondere leeromstandigheden of diagnoses, of leerlingen die stagneren in hun ontwikkeling en binnen 2 jaar geen passende uitstroomplaats kunnen vinden. De oorzaak hiervan kan ook zijn dat de leerling klaar is om uit te stromen, maar dat er nog geen passende uitstroomplaats beschikbaar is (bijvoorbeeld door capaciteitsproblemen in zij-instroomplaatsen bij het vervolgonderwijs). De bedoeling van een trajectklas is om leerlingen tijdelijk extra ondersteuning te geven, maar wel verbonden te laten blijven aan een reguliere stamklas, wat zowel een in- of uitstroomklas kan zijn.

Vakken

Wanneer de leerlingen starten, krijgen zij ongeveer 12 uur NT2 (Nederlands als tweede taal). Verder bestaat het vakkenpakket uit rekenen, burgerschap, beeldende vorming, muziek en sport. Later bieden we de leerlingen vakken aan die aansluiten bij het vervolgonderwijs. Leerlingen krijgen in de uitstroomklassen onder andere mens en maatschappij, biologie, nask, wiskunde, Engels, digitale vaardigheden en loopbaanoriëntatie.

Onderwijstijd

Wij hanteren gemiddeld 28 lesuren van 50 minuten als uitgangspunt voor de lessentabel. De lessentabel varieert per type klas en uitstroomrichting. Naast de lessen zijn er diverse activiteiten die wij ondernemen met de leerlingen – en die ook binnen de onderwijstijd vallen:

- Wij bieden zwemlessen aan zodat leerlingen hun zwemdiploma kunnen behalen;
- Alle starterklassen krijgen verkeerslessen aangeboden en er is jaarlijks een examen voor een verkeersdiploma;
- Docenten gaan geregeld met de leerlingen op excursie naar bijv. musea of de Tweede Kamer;
- De sportdocenten organiseren sportdagen;
- Er worden schoolreizen georganiseerd;
- Er zijn projectweken in de school;
- Er worden diverse leesactiviteiten aangeboden om het leesniveau van de leerlingen te verbeteren.

Onze school biedt waar nodig maatwerk om leerlingen optimaal te ondersteunen. In bijzondere situaties kan worden afgeweken van het reguliere onderwijsprogramma of de onderwijstijd. Wanneer maatwerk nodig is, brengen we de onderwijsbehoeften in kaart, overleggen we met de leerling en ouders/verzorgers, bepalen we samen passende aanpassingen en evalueren we deze regelmatig. Afspraken worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Een maatwerktraject kan bestaan uit een aangepast programma of rooster, (tijdelijke) vermindering van onderwijstijd, extra begeleiding en/of aangepaste doelen of een aangepast tempo. Hierbij is het streven waar mogelijk om terug te keren naar het reguliere onderwijsprogramma. Er kan ook gekozen worden om de leerling tijdelijk in de trajectklas te plaatsen.

Stages

Op Da Vinci College ISK bieden wij geen (maatschappelijke) stage aan.

2.3 Aanmelding

Een ouder/verzorger of medewerker van een gecertificeerde instelling kan een leerling van 12 tot 18 jaar aanmelden op de ISK door een e-mail te sturen naar:

■ aanmeldenisk@davinci-leiden.nl.

De volgende stap is een intakegesprek, waarbij de volgende documenten nodig zijn:

- Paspoort, ID-kaart of verblijfsdocument van ouders/verzorgers en kind/pupil;
- Bewijs van aankomstdatum, bijvoorbeeld de persoonslijst;
- Burgerservicenummer (BSN) van kind/pupil (indien beschikbaar);
- Rapporten van de vorige school (indien beschikbaar);
- De naam en de gegevens van de huisarts van uw kind/pupil.

Na de intake maakt de leerling een aantal toetsen om te bepalen welke klas het beste bij de leerling past.

Op school geldt een plaatsingsbeleid. Leerlingen van 16 jaar en ouder die zich bij ons aanmelden, worden in eerste instantie geplaatst op onze partnerlocatie mboRijnland. Meer informatie hierover staat in het ■ [Plaatsingsbeleid](#) op onze website.

2.4 Toetsing, rapport en overgangsnormering

De leerlingen krijgen het hele jaar door toetsen, maar er zijn ook drie toetsweken. Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport en nodigt de mentor de ouders/verzorgers en leerling uit om over het rapport te praten.

2.5 Onderwijsresultaten

Onze leerlingen stromen uit naar verschillende soorten vervolgonderwijs of naar werk of inburgering. Onze leerlingen gaan naar het vwo, de havo, het vmbo, praktijkonderwijs, vso, mbo of nog andere trajecten. In onderstaande tabel vindt u de uitstroom richting het vervolgonderwijs voor schooljaar 2024-2025.

Onderwijsresultaten | uitstroom richting vervolgonderwijs 2024-2025

Vmbo-b	11
Vmbo-k	11
Vmbo-g/t	11
Havo	8
Vwo	1
Pro	6
Mbo 1	44
Mbo 2	23
Mbo 3	6
Mbo 4	5
Hoger onderwijs	2
Overige	46

2.6 Begeleiding en ondersteuning***Samenwerkingen schoolbestuur***

Binnen onze scholengroep streven we ernaar om alle leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun cognitieve niveau. Onze scholengroep is aangesloten bij het **■ samenwerkingsverband VO regio Leiden**. Uitgangspunt is het **■ Ondersteuningsplan 2024-2028** dat is opgesteld met alle aangesloten besturen.

Ondersteuningsaanbod

De basisondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd. De zorgplicht ligt bij het bestuur van de scholengroep. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden. Onze school biedt, boven op de basisondersteuning, andere vormen van ondersteuning

voor leerlingen die dat behoeven. Deze specifieke basisondersteuning verschilt per leerling en komt tegemoet aan hetgeen een leerling nodig heeft. De financiering voor deze ondersteuning komt van het samenwerkingsverband.

Op 1 augustus 2025 is de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. De twee belangrijkste speerpunten van deze wet zijn: leerlingen zijn (meer) betrokken in hun ondersteuningstraject (hoorrecht); de informatievoorziening voor ouders/verzorgers en leerlingen is toegankelijker.

Ondersteuning Da Vinci College ISK

Da Vinci College ISK kenmerkt een doelgroep nieuwkomers uit meer dan 30 landen met verschillende achtergronden en behoeftes. Onze school bedient leerlingen uit Leiden en omstreken. Kenmerkend voor onze ondersteuning:

- Kleine klassen;
- Coachend mentoraat;
- Dagelijks pedagogisch toezicht in en om de school;
- Pedagogische visie en omgangsvormen geïmplementeerd in de school, waar de principes van de Transformatieve school en Regie in de klas onderdeel van uitmaken;
- Ondersteuning in en buiten de klas door onderwijsassistenten en schoolcoaches;
- Het ondersteunen en begeleiden van gezinnen via een schoolmaatschappelijk werker;
- Het verhogen van de aanwezigheid van leerlingen door de inzet van een aanwezigheidscoördinator;
- Het bieden van trajectklassen;
- Samenwerking met scholen voor voortgezet onderwijs en mbo;
- Het aansluiten van de onderwijskundige visie op de behoeften van de leerling.

Om de inbreng van leerlingen mee te nemen in onze ondersteuningsstructuur, gaan alle leerlingen met de mentor in gesprek over de ondersteuning op school. De ondersteuningscoördinator bewaakt de kwaliteit van onze ondersteuning, onder meer door intern te adviseren aan leerlingcoördinatoren en mentoren en extern in contact te staan met partners als de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en de leerplicht.

Ondersteuningsniveaus

Scholengroep Leonardo da Vinci heeft verschillende niveaus van ondersteuning, in lijn met de afspraken binnen het Samenwerkingsverband VO Regio Leiden:

1. Basisondersteuning in en rondom de klas door docent en mentor;
2. Maatwerkinterventie als onderdeel van de basisondersteuning (lichte ondersteuning);
3. Extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventief en vroegtijdig handelen;
4. Gespecialiseerde extra ondersteuning, waarbij externe partners betrokken zijn;
5. Verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs en/of een onderwijszorgarrangement.

De extra ondersteuning wordt afgestemd op de behoeften van de leerling en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij vinden het belangrijk om samen te werken met ouders en leerlingen. Leerlingen worden betrokken bij beslissingen over hun ondersteuning. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang van hun kind en betrokken bij belangrijke keuzes. Samen zorgen we voor een goede begeleiding en ontwikkeling van de leerling.

Basisondersteuningsarrangement: ondersteuningsniveau 1 en 2

De leerling wordt geplaatst in een verlengde intakeklas of een reguliere instroomgroep van de ISK, die passend is bij het ingeschatte didactische aanvangsniveau. Dit betreft een groep van gemiddeld 15 leerlingen. Er wordt onderwijs gegeven door een breed docententeam (inclusief onderwijsassistenten). De mentor biedt de basisondersteuning. Dit gebeurt zowel in het mentoruur als daarbuiten. De mentor voert mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL-gesprekken) en individuele coachende gesprekken met de leerling, waarbij de frequentie afhankelijk is van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Extra ondersteuningsarrangement: ondersteuningsniveau 3

De leerling wordt geplaatst in een reguliere instroomgroep van de ISK, die passend is bij het ingeschatte didactische aanvangsniveau. De leerling ontvangt dezelfde ondersteuning als hierboven omschreven, met daarnaast extra ondersteuning vanuit een of meerdere teamleden van het ondersteuningsteam van de school, bijvoorbeeld een schoolcoach.

Intensief ondersteuningsarrangement: ondersteuningsniveau 4

De leerling wordt geplaatst in een reguliere instroomgroep van de ISK, die passend is bij het ingeschatte didactische aanvangsniveau. De leerling ontvangt dezelfde ondersteuning als hierboven omschreven, aangevuld met intensieve extra ondersteuning en betrokkenheid van een externe instantie op school. Ook kan de leerling worden geplaatst in een trajectklas. De leerling ontvangt in de trajectklas intensieve ondersteuning in een kleinere setting met een vast (en klein) docententeam en een betrokken lid van het ondersteuningsteam.

Ondersteuningsniveau 5: overstappen naar gespecialiseerd onderwijs of een andere passende ontwikkelomgeving

Dit betreft het tussentijds uitstromen of na de maximale duur van de ISK-periode overstappen naar het speciaal onderwijs, een onderwijs/zorgarrangement of een andere passende ontwikkelomgeving (bijvoorbeeld dagbesteding in combinatie met beperkt onderwijs).

Aanvraag en toewijzing extra ondersteuning

Extra ondersteuning kan aangevraagd worden bij de mentor van de leerling.

Betrokkenheid leerlingen bij de vormgeving en evaluatie van de (extra) ondersteuning

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij het onderwijs en het schoolbeleid. Ook vragen we leerlingen naar hun mening over ons ondersteuningsaanbod. De school neemt de inbreng van leerlingen serieus. De ontvangen input wordt besproken binnen de schoolleiding en het ondersteuningsteam en, waar mogelijk, vertaald naar concrete verbeteringen.

Aan het begin van elk schooljaar worden alle leerlingen geïnformeerd over de mogelijkheden van (extra) ondersteuning op school door een presentatie die in iedere klas wordt gegeven door de mentor en/of leden van het ondersteuningsteam. Middels een anonieme vragenlijst geven de leerlingen na afloop van de presentatie feedback op de ondersteuningsmogelijkheden en, indien van toepassing, op de extra ondersteuning die zij op school hebben ontvangen vorig schooljaar.

Op individueel niveau wordt de extra ondersteuning daarnaast geëvalueerd met de leerling, de ouder/verzorger, de mentor en de betrokken ondersteuner gedurende het ondersteuningstraject. De feedback van de leerlingen wordt gebruikt om de kwaliteit van de ondersteuning te verhogen. In september 2025 kwam naar voren dat de leerlingen tevreden zijn met de mogelijkheden van (extra) ondersteuning op de school en wordt er niet aangegeven dat zij bepaalde ondersteuning missen. Van de leerlingen die in de vragenlijst hebben aangegeven dat zij vorig schooljaar extra ondersteuning hebben ontvangen geeft 70% aan dat de ondersteuning van de mentoren/of de extra ondersteuners hen geholpen heeft. 30% van de leerlingen geeft aan dat de ondersteuning van de mentor en/of de extra ondersteuners hen 'een beetje' heeft geholpen.

Onder andere naar aanleiding van feedback van leerlingen maken we voor schooljaar 2026-2027 aanpassingen in de trajectklas, hebben we een schoolcoach die ook Tigrinya spreekt en hebben we nieuwe doelen gesteld voor de inzet van de begeleiders passend onderwijs. Deze wijzigingen zijn aan het begin van het schooljaar door het ondersteuningsteam en de mentor teruggekoppeld naar de leerlingen.

Grenzen aan onze ondersteuning

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle nieuwkomers in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Toch weten we uit ervaring dat we niet voor alle leerlingen het optimale aanbod kunnen bieden. Dit is onder andere het geval voor leerlingen die dagelijks en structureel zeer specialistische ondersteuning nodig hebben op al hun functioneringsdomeinen. Het gaat dan bijvoorbeeld om leerlingen met een algeheel cognitief functioneren op zeer moeilijk lerend niveau (ZMLK). In ons **Schoolondersteuningsprofiel 2024-2026** leest u meer over begeleiding en ondersteuning

Voor vragen over de ondersteuning kunt u terecht bij onze ondersteuningscoördinator: M. de Grijff: grij@davinci-leiden.nl

3. Praktische zaken



3.1 Lestijden en roosters

Het lesrooster is gebaseerd op een 50-minutenrooster met een start van het rooster om 9.00 uur.

50-minutenrooster

1e	uur	09.00–09.50
2e	uur	09.50–10.40
Pauze		10.40–11.00
3e	uur	11.00–11.50
4e	uur	11.50–12.40
Pauze		12.40–13.10
5e	uur	13.10–14.00
6e	uur	14.00–14.50
Pauze		14.50–15.05
7e	uur	15.05–15.55
8e	uur	15.55–16.45

3.2 Voorzieningen

- Kluisje
Leerlingen hebben een kluisje voor het opbergen van hun persoonlijke spullen, waaronder hun mobiele telefoon.
- Schoolpas
Leerlingen krijgen een schoolpasje, dat ze op school altijd bij zich moeten dragen.
- Huiskamer
Leerlingen kunnen vrij boeken nemen en ruilen in de huiskamer.

3.3 Schoolregels

De schoolregels zorgen ervoor dat iedereen veilig naar school kan en dat iedereen kan leren en zich kan concentreren in een nette en fijne schoolomgeving.

De omgangsvormen geven aan dat we een school zijn waar iedereen elkaar met respect behandelt en dat we elkaar helpen waar nodig.

Regels ter bevordering van een veilige schoolomgeving:

1. We volgen altijd instructies van medewerkers op;
2. We pesten of discrimineren niet;
3. We gebruiken geen verbaal of fysiek geweld;
4. We komen niet onder invloed naar school en gebruiken of verhandelen onder schooltijd geen verboden of verdovende middelen (zoals alcohol, sigaretten, vapes en snus) op het schoolterrein;
5. We dragen geen verboden of gevaarlijke voorwerpen bij ons (zoals wapens, messen en grote aanstekers);
6. We zijn in de pauze in de kantine, de centrale hal of buiten;
7. We laden geen batterijen van persoonlijke eigendommen op het schoolterrein op (bijvoorbeeld van fietsen, fatbikes en vapes);
8. We hangen onze jas op de daarvoor bestemde plekken;
9. We dragen geen hoofddeksel, tenzij vanuit religieuze overtuiging. Dit mag niet gezichtsbedekkend zijn;

Regels ter bevordering van een fijne en nette schoolomgeving:

10. We eten en drinken alleen in de centrale hal, kantine of buiten;
 - a. Water is toegestaan in de lessen.
11. We veroorzaken geen overlast in of rond de school:
 - a. We maken geen lawaai;
 - b. We gooien afval in de prullenbak;
 - c. We fietsen of rijden niet op het schoolplein;
 - d. We zetten onze fiets, fatbike of scooter op de daarvoor bestemde plek.
12. We gaan alleen in de pauzes of leswisselingen naar het toilet;

Regels ter bevordering van efficiënte leertijd:

13. We bewaren eigen digitale middelen thuis of in de kluis. Deze mogen binnen de schoolmuren niet gebruikt worden. Hieronder vallen bijvoorbeeld telefoons, tablets en smartwatches;
14. We zijn op tijd in de les.

3.4 Contact school en ouders/verzorgers***Ouderavonden***

De mentor nodigt ouders/verzorgers en leerlingen een aantal keer per jaar op school uit. Aan het begin van het schooljaar om kennis te maken, op de andere avonden bespreekt de mentor het rapport en de voortgang van de leerling. Aan het einde van het schooljaar geeft de mentor ook informatie en advies over de klas of school waar de leerling naartoe gaat. Op deze avonden verwachten wij ouder/verzorger en kind samen op school.

Koffiemomenten

Ook organiseren we als school een aantal keer per jaar een koffiemoment voor ouders/verzorgers. Hier kunnen uiteenlopende onderwerpen besproken worden, die niet alleen direct over school hoeven te gaan.

Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en het College van Bestuur

Ouders/verzorgers hebben diverse rechten op school. Zij hebben bijvoorbeeld recht op informatie over de voortgang van hun kind op school en recht op inzage in het leerlingendossier. Ook moet een ouder erop kunnen rekenen dat scholen zich houden aan wet- en regelgeving en aan hun eigen schoolbeleid.

Ouders/verzorgers zijn volgens de Leerplichtwet verantwoordelijk om hun kind in te schrijven op een school en te zorgen dat hun kind de school bezoekt. De rechten en plichten van leerlingen staan omschreven in het Leerlingenstatuut. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de school en het onderwijs en draagt zorg voor de onderwijskwaliteit en de veiligheid op de scholen. School(bestuur), leerlingen en ouders/verzorgers dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om tot succesvol onderwijs te komen.

3.5 Betrokkenheid en medezeggenschap

Leerlingenraad

Op school hebben we een actieve leerlingenraad die meedenkt over verschillende schoolkwesties. Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere het onderwijsaanbod, veiligheid op school, de schoolregels, het aanbod van de kantine en nog veel meer. De leerlingenraad wordt begeleid door een teamleider en een leerlingcoördinator.

Deelraad

Da Vinci College ISK oefent samen met Da Vinci College Lammenschans de medezeggenschap uit in de deelraad Lammenschans. De Deelraad vergadert iedere maand en heeft vanuit school de (plaatsvervangend) directeur als gesprekspartner. Tijdens deze vergadering komen vele onderwerpen aan bod, zoals de jaarbegroting, actuele onderwijsontwikkelingen, ouderbijdrage, formatie en onderwijsresultaten. De Deelraad neemt daarmee als het ware de bevoegdheden over van de medezeggenschapsraad voor een bepaald gedeelte van de scholengroep. De raad bestaat uit een leerling-, ouder- en personeelsgeleding.

GMR

In de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van Scholengroep Leonardo da Vinci zit een vertegenwoordiging vanuit de deelraad Lammenschans. De gesprekspartner van de GMR is de voorzitter van het College van Bestuur.

3.6 Schoolkosten en financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

Op Da Vinci ISK werken we niet met een vrijwillige ouderbijdrage.

3.7 Kosten aanvullingen onderwijsprogramma

Niet van toepassing.

3.8 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De schoolverzekering

Alle leerlingen zijn (collectief) verzekerd:

- gedurende schooltijden;
- tijdens het gaan van en naar school;
- tijdens door de school georganiseerde excursies, schoolreizen, enzovoort.

De leerling die een motorrijwiel boven 49cc gebruikt, is niet verzekerd. De verzekering vergoedt materiële schade tot € 125,- per geval voor brillen, studiemateriaal en kleding mits de schade het gevolg is van een ongeval. Van deze verzekering ontvangt alleen de school de collectieve polis.

Aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers of leerlingen kunnen het College van Bestuur noch de school aansprakelijk stellen voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. Als een leerling eigendommen van de school beschadigt (gebouw, meubilair, gereedschap, apparatuur of overige inventaris, boeken en gymkleding) zijn de kosten voor rekening van de ouders/verzorgers van de leerling. De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van goederen, ook al zijn deze op de daarvoor bestemde plaats opgeborgen. We raden aan gymnastiekkleding, bromfietshelmen en dergelijke te voorzien van de voor- en achternaam.

3.9 Regelingen en reglementen

Op Da Vinci ISK geldt een aantal regels om te zorgen dat het schoolklimaat veilig en prettig blijft.

Ziekmelden en kort verzuim

Bij afwezigheid vanwege ziekte van een leerling stuurt de ouder/verzorger een mail naar: **verzuimisk@davinci-leiden.nl**. In deze mail vermeldt de ouder/verzorger de voor- en achternaam, het leerlingnummer en de klas van de leerling. Als het gaat om een (dokters)afspraken, vermeldt men ook de tijd en de reden van de afspraak. Afwezigheid melden kan ook telefonisch via 071-7517555.

Spijbelen

Als een leerling afwezig is zonder geldige afmelding, neemt de aanwezigheidscoördinator of mentor contact op met de ouder/verzorger. Blijkt de afwezigheid een geldige reden (ziekte/afspraak elders) te hebben, wordt de absentie omgezet naar geoorloofd. Is er geen geldige reden als beschreven bovenstaand, dan wordt de afwezigheid omgezet in 'ongeoorloofd' (spijbelen). Een leerling die zonder geldige reden afwezig is geweest tijdens een les (spijbelen), dient zich dezelfde dag na zijn/haar laatste les te melden in het 'terugkomlokaal' om het gemiste lesuur in te halen. Bij 16 uur ongeoorloofd afwezig zijn, volgt een melding bij DUO. De leerplichtambtenaar roept de ouders/verzorgers en de leerling na deze melding op voor een gesprek.

Te laat komen

Het eerste lesuur start om 09.00 uur. Alle leerlingen die te laat in de les komen, halen een te-laat-briefje bij de receptie. Wanneer een leerling voor de derde keer te laat is gekomen, dient deze leerling zich de volgende dag om uiterlijk 08.40 uur te melden bij de receptie. Ouders/verzorgers krijgen een brief als een leerling vier keer te laat komt, de mentor neemt dan telefonisch contact op om dit te bespreken. Bij acht keer te laat gebeurt dit nog een keer. Als een leerling twaalf keer te laat komt, voert de mentor een oudergesprek op school. Bij zestien keer te laat volgt een melding bij DUO. De ouders/verzorgers worden dan opgeroepen voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar.

Verwijdering uit de les

Bij ongepast gedrag worden leerlingen direct door de docent aangesproken. Bij herhaling wordt de mentor geïnformeerd. Bij ernstige herhaaldelijke overtredingen kunnen consequenties volgen als corvee, nablijven of strafwerk. Ouders/verzorgers worden hiervan geïnformeerd als dat noodzakelijk is. Zeer storend gedrag kan leiden tot verwijdering uit de les. De leerling meldt zich dan bij de leerlingcoördinator. Hier wordt een melding van gemaakt in Magister, de mentor zorgt voor eventuele verdere afhandeling.

Extra verlof

Leerlingen kunnen extra verlofdagen per schooljaar opnemen vanwege religieuze overwegingen. Dit verlof wordt aangevraagd bij de aanwezigheidscoördinator met het daarvoor bestemde formulier. Deze aanvraag moet minimaal twee schooldagen van tevoren worden ingeleverd bij de aanwezigheidscoördinator. Leerlingen hebben eventueel ook recht op tien extra schooldagen voor bijzonder verlof, zoals bij een overlijden in de familie of voor een huwelijk. Dit wordt aangevraagd met een 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek' bij de aanwezigheidscoördinator. Een volledig overzicht van de regels omtrent het schoolverlof is te vinden in de artikelen 11 t/m 15 van de [Leerplichtwet](#) op de [website van de Rijksoverheid](#).

Sponsoring

Binnen de scholengroep is het toegestaan om gebruik te maken van sponsorgelden. Bij de inzet van sponsorgelden handelen we conform de richtlijnen van het [sponsorconvenant 2025-2029](#).

4. Contactgegevens



4.1 Bezoekadres, postadres, bereikbaarheid

<i>Locatie</i>	Noachstraat 2
<i>Postcode/plaats</i>	2324 LT Leiden
<i>Telefoon</i>	071-751 75 55
<i>E-mailadres</i>	■ isk@davinci-leiden.nl

4.2 Schoolleiding en coördinatoren

<i>Schoolleiding</i>	Mevr. M. Couck	■ mcou@davinci-leiden.nl
	Dhr. J. Koren	■ joko@davinci-leiden.nl
	Mevr. S. van de Raa	■ sraa@davinci-leiden.nl
<i>Facilitair manager</i>	Dhr. T. Sloos	■ tslo@davinci-leiden.nl
<i>Leerlingcoördinator</i>	Mevr. I.A.M. Meulens	■ imeu@davinci-leiden.nl
	Mevr. K. van der Vos	■ kvos@davinci-leiden.nl
<i>Ondersteunings- coördinator</i>	Mevr. M. de Grijff	■ grij@davinci-leiden.nl
<i>Vertegenwoordiger MR</i>	Dhr. D. Heldring	■ dhel@davinci-leiden.nl