

## Запізнення

### **Запізнення без поважної причини :**

- Учні повинні повідомити про запізнення на рецепції. Це запізнення реєструється в системі Magister, учень отримує від рецепції записку, з якою він може увійти в клас.
- Без записки учень не може увійти до класу. Записку забирає вчитель, а в кінці робочого дня вона залишає в спеціальній коробці в кімнаті для персоналу.
- Якщо учень не має записки, вчитель відправляє його назад, щоб він забрав її на рецепції.
- Цей порядок застосовується для всіх уроків, на які учень запізнюється.
- Якщо учень запізнився 3 рази, він повинен прийти наступного ранку на рецепцію не пізніше 8:40.

Якщо учень не дотримується цих правил, aanwezigheidscoördinator зв'язується з mentor. Mentor проводить бесіду з учнем. Якщо ситуація не покращиться, відбудеться розмова між mentor, учнем та батьками/опікунами. У обох випадках mentor робить короткий запис цієї бесіди в журналі учня.

**Примітка:** Учні можуть запізнюватися до 10 хвилин. Якщо запізнення більше, це вважається пропуском уроку та реєструється як таке. Якщо учень запізнився більше ніж на 10 хвилин, він не може увійти до класу. Рецепція направить учня до координатора відсутності, який зареєструє його відсутність без поважної причини у Magister і пояснить учню правила відновлення уроку. Вчитель більше не впускатиме учня до класу. Учень повинен чекати на наступний урок у Huiskamer.

### **Допустиме запізнення:**

Якщо учень запізнився через зустріч або іншу справу під час уроку, він повинен повідомити aanwezigheidscoördinator. (або отримати направлення від рецепції до координатора). Aanwezigheidscoördinator надасть учневі так звану «довідку», яку учень передасть вчителю. Учням дозволяється пізніше увійти до класу з поважної причини.

Причини, такі як проблеми з велосипедом або громадським транспортом, можуть бути прийняті рецепцією в розумних межах. Вони реєструють відповідний код і надають учневі «довідку», яку потрібно передати вчителю. Якщо у учня виникають постійні проблеми з велосипедом чи транспортом, його направляють до aanwezigheidscoördinator.

### Допустима відсутність

#### **Допустима відсутність:**

- Про хворобу має повідомляти лише батько/опікун. Батько/опікун повинен повідомити про хворобу до початку першого уроку учня через електронну пошту, Magister або телефоном. Це дозволить вчителям бути поінформованими про відсутність учня.
- Короткочасні відсутності, такі як медичні візити чи відвідування організацій, мають бути повідомлені поштою або телефоном. Рецепція або координатор відсутності реєструють це в Magister.
- Якщо інформація про відсутність учня не надходить, вчителі не можуть визначити причину відсутності, і вона реєструється як відсутність без поважної причини .

Учень повинен повідомляти про хворобу кожен день.

Якщо відсутність є тривалою, батьки повинні повідомити координатора відсутності через електронну пошту. Координатор, у співпраці з mentor, визначить, чи потрібно повідомляти про хворобу щодня.

### Відсутність без поважної причини

#### **Відсутність без поважної причини (пропуск):**

- Якщо учень відсутній на уроці без поважної причини, він повинен надолужити цей урок у спеціально призначеній кімнаті для відновлення уроку після останнього уроку того ж дня.
- Якщо учень не виконує вимогу щодо відновлення уроку, на наступний день він має пройти подвійне відновлення. Учень може надолужити не більше ніж два уроки за день.
- Якщо учень не дотримується вимог, aanwezigheidscoördinator зв'язується з mentor. Mentor проводить коротку бесіду з учнем. Якщо після цього покращення не буде, відбудеться розмова між mentor, учнем і батьками/опікунами. У обох випадках mentor записує короткий звіт про цю бесіду в журнал учня.
- Якщо учень не виконує вимоги щодо відновлення уроку більше ніж двічі, відбудеться бесіда з координатором або керівником школи , який визначить відповідні подальші санкції відповідно до шкільних правил.