

Te laat komen

Ongeoorloofd te laat:

- Leerlingen melden zich bij de receptie, de te laat melding wordt geregistreerd in Magister, de leerling krijgt van de receptie een briefje waarmee de leerling de les binnen mag.
- Zonder briefje mag de leerling de les niet in. Dit briefje wordt door de docent ingenomen en aan het einde van de lesdag van genoemde docent in de daarvoor bestemde bak in de personeelskamer achtergelaten.
- Heeft de leerling geen briefje bij zich, dan wordt de leerling teruggestuurd door de betreffende docent om genoemd briefje te halen bij de receptie.
- Bovenstaande manier van handelen geldt voor alle lessen die de leerling te laat komt.
- Nadat een leerling 3x te laat is gekomen, dient deze leerling zich de eerstvolgende ochtend vroeg te melden bij de receptie, uiterlijk om 8.40 uur.

Wanneer een leerling zich niet houdt aan bovengenoemde maatregel, neemt de aanwezigheidscoördinator contact op met de mentor. De mentor voert kort daarop een gesprek met deze leerling. Mocht daaropvolgend geen verbetering zijn, dan volgt een gesprek tussen mentor, leerling en ouders/verzorgers. In beide situaties noteert de mentor een kort verslag van dit gesprek in het logboek van betreffende leerling.

NB: Leerlingen mogen tot 10 minuten te laat komen, alles daarna geldt als spijbelen en wordt als zodanig geregistreerd en gehandhaafd. Wanneer een leerling later dan 10 minuten is, mag de leerling de les niet meer in. De receptie verwijst de leerling door naar de aanwezigheidscoördinator die de betreffende leerling als ongeoorloofd absent (spijbelen) in Magister verwerkt en de leerling wijst op de geldende terugkommaatregel. De docent laat de leerling dus niet meer toe in de klas. De leerling dient in het terugkomlokaal te wachten op zijn/haar volgende lesuur.

Geoorloofd te laat:

Wanneer een leerling, vanwege een afspraak elders, tijdens een lesuur op school komt, meldt deze leerling zich bij de aanwezigheidscoördinator (of wordt doorverwezen door de receptie naar de aanwezigheidscoördinator). De aanwezigheidscoördinator zal de leerling een zg. 'vrijbrief' meegeven voor de betreffende docent. Deze leerling wordt toegestaan later in de les te verschijnen vanwege een geldig excuus.

Redenen als problemen met fiets of OV kunnen, in alle redelijkheid, worden afgehandeld door de receptie. Zij noteren de relevante code en geven betreffende leerling een zg. 'vrijbrief' mee die aan de betreffende docent afgegeven dient te worden.

Heeft een leerling opvallend veel problemen met zijn/haar fiets of met het OV, dan wordt deze leerling naar de aanwezigheidscoördinator doorverwezen.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd afwezig

- Ziekmelden dient uitsluitend door de ouder/verzorger te worden gedaan. De ouder/verzorger meldt de leerling voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur ziek via het daarvoor bestemde mailadres, via Magister of telefonisch. Hierdoor zijn docenten op de hoogte van de afwezigheid van uw kind.
- Kort verzuim, zoals een medisch bezoek of een bezoek aan een instantie wordt per mail of telefonisch gemeld. De receptie of de aanwezigheidscoördinator verwerkt dit in Magister.
- Als berichtgeving over de afwezigheid van een leerling achterwege blijft, is het voor docenten onduidelijk waarom de leerling afwezig is en wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd.

De leerling dient elke dag ziekgemeld te worden door de ouder/verzorger.

Indien het langdurige ziekteverzuim betreft, dient men dit aan te geven via mail bij de aanwezigheidscoördinator. Deze zal, in overleg met de betreffende mentor, aangeven of er al dan niet dagelijks ziekgemeld dient te worden.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd afwezig (spijbelen):

- Wanneer een leerling ongeoorloofd (zonder geldige reden) afwezig is tijdens de les, dient de leerling dit lesuur direct aansluitend aan zijn/haar laatste les dit lesuur in te halen in het hiertoe bestemde terugkomlokaal.
- Voldoet een leerling niet aan de terugkom-maatregel, dan volgt een dubbel terugkom-uur de volgende dag. Een leerling kan per dag maximaal 2 lessen terugkomen.
- Wanneer een leerling zich niet houdt aan bovengenoemde maatregel, neemt de aanwezigheidscoördinator contact op met de mentor. De mentor voert kort daarop een gesprek met deze leerling. Mocht daaropvolgend geen verbetering zijn, dan volgt een gesprek tussen mentor, leerling en ouders/verzorgers. In beide situaties noteert de mentor een kort verslag van dit gesprek in het logboek van betreffende leerling.
- Bij het meer dan twee maal niet-opvolgen van de terugkommaatregelen volgt er een gesprek met leerlingcoördinator of teamleider die een passende vervolgsanctie zal bepalen volgens de reguliere escalatieladder zoals in de schoolregels omschreven.