

Leerlingenstatuut ISK

ALGEMEEN

1. Inleiding en betekenis

In dit leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen, zodat iedereen op school weet waar hij aan toe is. Een leerlingenreglement (of leerlingenstatuut) maakt duidelijk of er goed gehandeld wordt door de school voor de leerlingen. En zelf hebben leerlingen ook een verantwoordelijkheid met betrekking tot goed handelen en goed gedrag. Het is dan ook van groot belang dat dit reglement bekend is bij en nageleefd wordt door leerlingen én medewerkers van onze school.

De ISK valt onder de Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden. De Scholengroep heeft een Leerlingenstatuut vastgesteld. De scholen van de scholengroep hebben eigen leerlingenreglementen die passen binnen de kaders van het leerlingenstatuut.

2. Doel

Dit leerlingenreglement

- voorkomt problemen
- helpt problemen oplossen
- sluit willekeur uit.

3. Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

- **Leerlingen:** alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- **Ouders:** ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- **Onderwijs ondersteunend personeel:** personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- **Docenten:** personeelsleden met een onderwijstaak;
- **Schoolleiding:** de directeur samen met de adjunct-directeur(en) en teamleiders;
- **Teamleider:** personeelslid, verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de leerlingbegeleiding van een aantal leerjaren;
- **Plaatsvervangend directeur:** personeelslid, verantwoordelijk voor de taken van de directeur bij afwezigheid van de directeur. Dit betreft in eerste instantie de adjunct-directeur.
- **College van Bestuur (CvB):** het bevoegd gezag van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden;
- **Leerlingenraad:** een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;
- **Deelraad** het vertegenwoordigend orgaan van de ISK als onderdeel van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet medezeggenschap op scholen;
- **Mentor/coach:** docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- **Klacht:** een klacht als bedoeld in de Klachtenregeling LdV.

4. Procedure

Het leerlingenreglement wordt op voorstel van de deelraad vastgesteld door de schoolleiding.

5. Geldigheidsduur

Het leerlingenreglement wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in de deelraad en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee jaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenreglement opnieuw voor twee jaar vastgesteld, maar dit moet wel opnieuw worden besloten en vastgelegd door de deelraad.

6. Toepassing

6.1 Het leerlingenreglement is bindend voor:

- leerlingen
- ouders/verzorgers
- docenten
- onderwijsondersteunend personeel
- schoolleiding
- het College van Bestuur

6.2 Ouders/verzorgers:

- kunnen erop rekenen dat de scholen zich houden aan wet- en regelgeving en zorgen voor een veilige leerlingomgeving;
- hebben recht op informatie over de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van hun kind op school. Het informatierecht van ouders/verzorgers kan echter beperkt zijn of ontbreken indien wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten (zie Protocol informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders LdV);
- vervullen een voorbeeldfunctie en zijn verantwoordelijk voor het welbevinden van hun kind;
- communiceren en gedragen (zich) positief richting de school en werken mee bij het zoeken naar een oplossing indien er sprake is van een probleem;
- vervullen in de driehoek leerling-ouders/verzorgers-school een actieve rol ten aanzien van het stimuleren van de leerling.

7. Publicatie

Dit reglement kan worden aangehaald als Leerlingenreglement ISK, het leerlingenreglement is gepubliceerd en bereikbaar via de website van de scholengroep. Bij de start van het schooljaar wordt dit reglement (via Microsoft Teams) aan iedereen, voor wie het leerlingenreglement bindend is, onder de aandacht gebracht.

ONDERWIJS

8. De kwaliteit van het onderwijs

8.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Goed onderwijs geeft ten minste invulling aan de onderwijskundige kaders van het (meerjaren-)schoolplan en de wettelijke vereisten. Van docenten wordt verwacht dat zij gekwalificeerd zijn en zich inspanssen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- inzicht in leerdoelen, stof en toetsen van het vak;
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte leermiddelen schoolboeken/digitaal;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
- zodanig aanbieden van de stof dat een leerling ook zelfstandig de stof tot zich kan nemen en kan toetsen of de leerling de stof beheerst;
- extra leerstof beschikbaar stellen indien nodig/gewenst.

8.2 Jaarlijks dient vastgesteld te worden of de kwaliteit van het onderwijs voldoet aan hetgeen in de plannen is opgenomen en welke acties er worden ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs (verder) te verbeteren. Bij deze evaluatie en beoordeling spelen leerlingen een centrale rol.

- a. Een docent evalueert met de leerlingen het onderwijs en geeft aan wat er met de uitkomsten van de evaluaties gebeurt.
- b. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de

schoolleiding van de betreffende school nadat de leerling(en) daarover eerst met de docent en/of de mentor/coach heeft gesproken.

- c. De schoolleiding geeft de leerling(en) binnen tien schooldagen een reactie.

9. Het volgen van onderwijs door leerlingen

9.1 Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken zodat overdracht van informatie, meningsvorming en andere onderwijsprocessen ordelijk verlopen.

9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

10. Onderwijstoetsing

10.1 Een cijfer mag alleen gegeven worden op basis van een prestatie, niet op basis van gedrag. Behalve als dit gedrag onderdeel uitmaakt van de leerprestatie.

10.2 Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen in te zien.

10.3 In geval van herkansing moet de toets vóór die herkansing besproken zijn.

10.4 De toets/praktische opdracht moet minstens een week van de tevoren worden opgegeven.

10.5 Een toets moet altijd voor- en nabesproken worden.

10.6 Wanneer de les van de toets uitvalt, dan verschuift de toets automatisch naar de eerstvolgende les die wel doorgaat, tenzij anders wordt afgesproken.

10.7 De docent moet een toets binnen tien werkdagen nakijken, behalve als de docent ziek is.

10.8 De leerling die het niet eens is met het cijfer van een toets tekent in eerste instantie bezwaar aan bij de docent/mentor. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de leerling naar de teamleider.

10.9 Over het inhalen van persoonlijk gemiste toetsen beslist de docent in overleg met de leerling. De leerling moet hierbij het initiatief nemen.

11. Studievoortgang en rapporten

11.1 Mentoren en vakdocenten bespreken de studieresultaten en het welbevinden met de leerling. Daarbij worden doelen gesteld en afspraken gemaakt om resultaten en welbevinden op niveau te houden of te verbeteren. Regelmatig vindt evaluatie plaats van de doelen en afspraken.

11.2 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.

12. Huiswerk

12.1 De docenten streven, ook in relatie tot de andere vakken, naar een optimale spreiding van toetsen, opdrachten, presentaties en werkstukken.

12.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan de docent passende maatregelen nemen.

ORGANISATIE

13. Toelating

13.1 De schoolleiding stelt voor de eigen school criteria vast op basis waarvan een aangemelde leerling kan worden toegelaten tot de school en tot een bepaalde klas.

13.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aangemelde leerling en zijn/haar ouders.

13.3 Als een aangemelde leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de schoolleiding de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.

14. Vrijheid van meningsuiting

Een leerling heeft op school vrijheid van meningsuiting, mits uitlatingen niet discriminerend of kwetsend zijn voor anderen. Wie zich door een ander beledigd voelt kan handelen volgens de in artikel 24 aangegeven procedure.

15. Vrijheid van uiterlijk

15.1 Iedere leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk en kleding.

15.2 Kleding mag:

- in lessituaties geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- het onderwijsproces niet belemmeren;
- niet leiden tot wanordelijkheden binnen de school.

15.3 In de school dragen leerlingen geen pet, muts, helm of capuchon. In de klas dragen leerlingen geen jas.

15.4 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde onderwijsdoeleinden moet voldoen.

16. Leerlingenraad

16.1 De leerlingenraad heeft recht op een vergaderruimte.

16.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.

17. Leerlingenregistratie en privacybescherming

17.1 In het leerlingvolgsysteem wordt alleen onderwijsrelevante informatie opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met privacywetgeving en de wet op bescherming persoonsgegevens.

17.2 Om goed onderwijs mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat persoonsgegevens van leerlingen worden verzameld en bewaard. In het privacyprotocol LdV is opgenomen welke leerlinggegevens mogen worden verzameld en opgeslagen:

- Bij de inschrijving van een leerling op school en gedurende de schoolloopbaan worden gegevens verzameld in een schooladministratiesysteem en in systemen die worden gebruikt voor uitwisseling van gegevens tussen de school, de basisschool en het vervolgonderwijs.
- Voor de begeleiding van de leerling worden gegevens verzameld om de leerling optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Deze gegevens worden vastgelegd in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem en in een systeem dat wordt gebruikt voor oriëntatie en begeleiding bij de keuze voor profiel, studie en loopbaan.

17.3 De schoolleiding is verantwoordelijk voor de naleving van het privacyprotocol LdV en draagt zorg voor (aanscherping van) maatregelen om te zorgen dat niemand binnen de school over meer gegevens kan beschikken dan nodig is voor de desbetreffende rol en de daarbij behorende werkzaamheden.

17.4 Binnen de school hebben daarvoor aangewezen medewerkers/personen toegang tot (een deel van) de gegevens.

17.5 Leerling en/of ouders hebben ten aanzien van hun vastgelegde persoonsgegevens diverse rechten (rechten betrokkenen). Hiervoor hanteert de scholengroep een werkwijzer en een formulier rechten betrokkenen. Deze kunnen worden opgevraagd bij de schoolleiding.

17.6 Leerlinggegevens worden bewaard zolang de wettelijke (bewaar)termijnen dit aangeven. Daarna worden de gegevens vernietigd/verwijderd.

17.7 Gegevens worden niet zonder toestemming van de leerling aan andere personen of andere instanties doorgegeven, behoudens de onderwijsinspectie, Leerrecht en de leiding van een school of onderwijsinstelling waar de leerling zich voor vervolgonderwijs heeft aangemeld en/of ingeschreven.

18. Orde- en gedrageregels

18.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschaps- of deelraad, stelt gedragsregels vast ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken en om de orde te handhaven.

18.2 Leidraad bij het opstellen van deze regels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

18.3 Deze regels zijn bekend en iedereen is verplicht deze regels na te leven.

18.4 Overtreding van het orde-reglement kan door eenieder aan de schoolleiding worden gemeld.

19. Mobiele telefoons en smartwatches

- 19.1 Op onze scholen geldt de regel “mobiele telefoon of smartwatch: thuis of in de kluis”. Dit houdt in:
- Leerlingen mogen tijdens lestijden geen mobiele telefoon en/of smartwatch bij zich hebben en bergen deze op in een van school gekregen voorziening;
 - Hierbij worden leswisselingen gezien als lestijd;
 - Als een leerling toch in het bezit is van een telefoon en/of smartwatch onder lestijd, moet de leerling deze inleveren;
 - In noodgevallen is iedere leerling bereikbaar via de receptie, conciërges of toezichthouders;
 - Indien een leerling om medische redenen tijdens de lessen een mobiele telefoon nodig heeft, kan de ouder/verzorger per mail ontheffing vragen bij de teamleider van de leerling.

20. Pesten, beledigen en ongewenste intimiteiten

- 20.1 Als een leerling zich door een ander beledigd of gepest voelt, kan hij/zij zich wenden tot de mentor en/of de antipestcoördinator. De school heeft een antipestprotocol.
- 20.2 Indien de leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van (een) medeleerling(en) of schoolpersoneel, dan kan hij/zij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersoon, een leerlingcoördinator of schoolcoach.

21. Aanwezigheid, te laatkomen & verzuim

- 21.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 21.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 21.3 De schoolleiding kan nadere regels opstellen over het verlaten van het schoolplein in pauzes of tussenuren.
- 21.4 Indien er geen docent of begeleider aanwezig is wordt dit beschouwd als lesuitval.
- 21.5 Schooluitval en roosterwijzigingen worden altijd weergegeven op Magister.
- 21.6 De docent kan een leerling alleen absent melden, als deze afwezig is. Als een leerling zonder geldige reden een of meer lessen verzuimt (ongeoorloofd verzuim) of te laat komt, zullen er maatregelen worden genomen. Bij herhaling wordt de leerrechtambtenaar op de hoogte gesteld. Met betrekking tot verzuim en te laatkomen en heeft de ISK een verzuimprotocol in werking gesteld.

22. Te laat komen

De schoolleiding stelt regels vast voor leerlingen die te laat komen. Deze regels zijn bekend en leerlingen dienen zich te houden aan deze regels.

23. Strafbevoegdheden

- 23.1 Sancties kunnen door de docent, de leerlingcoördinator of de schoolleiding worden opgelegd. De keuze van de sanctie wordt bepaald door de inhoud van de overtreding.
- 23.2 Een docent of een onderwijsondersteunend personeelslid is bevoegd eenvoudige straffen (pedagogische maatregelen) op te leggen.
- 23.3 Tegen een opgelegde straf kan een leerling bezwaar indienen bij de directeur. De straf kan hangende deze behandeling worden opgeschort.

24. Straffen

- 24.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 24.2 Bij het opleggen van de straf dient er een verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 24.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.

- 24.4 Willekeur moet worden vermeden. Regels en straffen dienen in vergelijkbare gevallen op eenzelfde manier te worden toegepast.

SCHORSING EN VERWIJDERING

25. Schorsing *(artikel 13 Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs)*

- 25.1 Het College van Bestuur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Deze schorsing is gemandateerd aan de (plaatsvervangend) directeur volgens het managementstatuut 2024, art. 16.
- 25.2 Het besluit tot schorsing wordt met opgave van redenen schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt. Ook staat in de brief hoe de ouders of de leerling bezwaar kunnen maken tegen het besluit.

Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis en informeert schriftelijk de leerrechtambtenaar (kopie van melding aan onderwijsinspectie).

- 25.3 Wanneer de schoolleiding het voornemen heeft om een leerling te verwijderen moet het College van Bestuur dit met de inspectie overleggen. Als dit overleg langer duurt dan een week, kan de leerling langer worden geschorst. Tijdens dit overleg wordt onder meer gesproken over hoe de leerling het onderwijs tijdens, maar ook na de schorsing voort kan zetten.

26. Verwijdering *(artikel 14 Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs)*

- 26.1 Het College van Bestuur kan in bijzondere situaties besluiten een leerling te verwijderen nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, hierover te worden gehoord.
- 26.2 Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 26.3 Het besluit tot verwijdering wordt met opgave van redenen schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
- 26.4 Definitieve verwijdering van de leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- 26.5 Het College van Bestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis en informeert schriftelijk de leerrechtambtenaar (kopie van melding aan onderwijsinspectie).
- 26.6 Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur.
- 26.7 Het College van Bestuur beslist zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet voordat de leerling en, indien de leerling jonger is dan achttien jaar, ook diens ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld, te worden gehoord.
- 26.8 Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.
- 26.9 Voordat wordt besloten tot verwijdering heeft de school er voor gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

- 26.10 Als het voornemen tot verwijdering een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoeften (wet passend onderwijs) geldt de zorgplicht. De school is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte en het vinden van een passende onderwijsplek in samenspraak met ouders en leerling.

BEZWAAR OF KLACHT

27. Bezwaar en klacht

- 27.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van dit leerlingenreglement kan dit worden gemeld bij de docent, mentor of teamleider met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te (laten) brengen met het leerlingenreglement.
- 27.2 Op basis van de klachtenregeling LdV (gepubliceerd op de website van de scholengroep) kan een klacht worden ingediend.

28. Bemiddeling door de mentor

Indien degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft, wordt de betreffende mentor op de hoogte gesteld. Deze heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

SOCIALE MEDIA

29. Gedragscode ICT & sociale media

- 29.1 De scholengroep heeft een Gedragscode ICT & sociale media. Deze gedragscode geldt voor alle leerlingen en medewerkers in en buiten de school en wordt aan het begin van het schooljaar onder de aandacht gebracht. De eerste keer dat een leerling of medewerker gebruik maakt van het computernetwerk van de scholengroep wordt beschouwd als de totstandkoming van een overeenkomst met de scholengroep waarbij wordt ingestemd met de gedragsregels die worden genoemd in deze gedragscode.
- 29.2 Leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad (MR of DR) en/of de leerlingenraad worden betrokken bij de totstandkoming en wijziging van deze gedragscode.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

30. Recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan, onder meer door aan te geven hoe zij met de voorstellen en suggesties omgaat.

SLOTBEPALINGEN

31. Ontsnappingsartikel

- 31.1 In aangelegenheden van een school waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector/directeur.
- 31.2 In alle overige gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

32. Overgangsartikel en inwerkingtreding

Dit leerlingenreglement treedt in werking op 1 augustus 2025 of zo spoedig mogelijk daarna, zie besluitroute hierboven.